УТВЕРЖДЕН

распоряжением

министерства здравоохранения

Оренбургской области

от 15.10.2012г. № 2059

Административный регламент

по предоставлению государственной услуги по оказанию специализированной высокотехнологичной стационарной медицинской помощи

I. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента министерства здравоохранения Оренбургской области (далее − Министерство) является бесплатное предоставление государственной услуги «Организация оказания специализированной высокотехнологичной стационарной медицинской помощи» гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Оренбургской области (далее – Государственная услуга) с целью повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги при осуществлении Министерством полномочий по организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее – СВМП) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации (далее − Административный регламент).

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия Министерства с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения (далее – Минздрав России), федеральными государственными учреждениями (далее – ФГУ), с медицинскими организациями, подведомственными Министерству, и медицинскими организациями, находящимися в ведении муниципальных образований Оренбургской области.

Министерство контролирует деятельность подведомственных медицинских организаций по предоставлению Государственных услуг.

2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Оренбургской области;

Заявителями в соответствии с настоящим Административным регламентом являются граждане Российской Федерации, которым установлены медицинские показания к СВМП.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (прием заявителей осуществляется во время работы Министерства: в будние дни с 9-00 часов до 18-00 часов (по пятницам – с 9-00 часов до 17 часов 00 минут), обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут. Телефоны для справок: 8 (3532) 77-35-79), на официальном сайте Министерства [www.minzdrav.orb.ru](http://www.minzdrav.orb.ru)

2) на портале государственных услуг Оренбургской области (www.pgu.orenburg-gov.ru);

3) на информационных стендах в помещении Министерства.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги, а также прием документов (отказ в приеме документов) на получение государственной услуги осуществляется по адресу: министерство здравоохранения Оренбургской области, ул. Терешковой, 33, г. Оренбург, 460006, каб.318.

Время работы: в будние дни с 9-00 часов до 18-00 часов (по пятницам – с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Телефоны для справок: 8 (3532) 77-35-79.

Адрес электронной почты: [minzdrav@mail.orb.ru](mailto:minzdrav@mail.orb.ru)

Общая справочная служба: 8 (3532) 77-35-44

4. Формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в отдел организации специализированной медицинской помощи Министерства (далее – Отдел) для предоставления Государственной услуги в электронном виде должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Министерства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Государственная услуга «Организация оказания специализированной высокотехнологичной стационарной медицинской помощи» включает направление граждан Российской Федерации проживающих на территории Оренбургской области на лечение в соответствии с порядком направления граждан Российской Федерации для оказания СВМП за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации и средств областного бюджета, предусмотренных министерству здравоохранения Оренбургской области, с применением специализированной информационной системы.

Получателями Государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области и нуждающиеся в оказании СВМП по медицинским показаниям (далее – Пациенты).

Цель оказания Государственной услуги: лечение пациентов, нуждающихся в СВМП и круглосуточном наблюдении.

Условия и порядок оказания СВМП: предоставляется при заболеваниях, требующих специальных методов диагностики, лечения и использования сложных медицинских технологий, оказывается пациентам по направлению Министерства в медицинских организациях, оказывающих СВМП в соответствии с порядками оказания специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи, установленными Минздравом России.

7. Государственная услуга предоставляется Министерством во взаимодействии с Минздравом России, ФГУ, медицинскими организациями, подведомственными Министерству, и медицинскими организациями, находящимися в ведении муниципальных образований Оренбургской области.

8. Запрещено требовать от заявителя (пациента) для получения государственной услуги согласований в других государственных органах и организациях.

9. Организация СВМП, оказание которой осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации в Оренбургской области бесплатной медицинской помощи на текущий год, в медицинских организациях, расположенных на территории Оренбургской области, осуществляется в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Минздравом России, Административным регламентом Министерства по оказании специализированной стационарной медицинской помощи и не рассматривается в рамках настоящего Административного регламента.

10. Технология оказания государственной услуги в соответствии с профилем заболевания и фазой его течения, включает в себя диагностические, лечебные, реабилитационные мероприятия в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи и стандартом предоставления государственной услуги «Оказание специализированной высокотехнологичной стационарной медицинской помощи».

11. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- направление пациента в медицинскую организацию для оказания СВМП;

- отказ пациенту в направлении в медицинскую организацию для оказания СВМП.

12. Сроки предоставления государственной услуги:

Срок подготовки решения Министерства о наличии (отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания СВМП не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления в Министерство установленного комплекта документов.

13. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011, «Российская газета», № 263, 23.11.2011, «Парламентская газета», № 50, 24.11-01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, N 48, ст. 6724.);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006.);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3608, «Российская газета», № 160, 30.07.2008, «Парламентская газета», № 47-49, 31.07.2008);

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

п[риказ](consultantplus://offline/ref=43386F809F4B078D5AAAC22AB63FE44DFDA03273522C1758C92D6AFCr7E3G) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» («Российская газета», 8 ноября 2005 года, № 249);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.12.2011 №1690н «Об утверждении перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи» («Российская газета», № 58, 16.03.2012);

[приказ](consultantplus://offline/ref=43386F809F4B078D5AAAC22AB63FE44DF0AF3277502C1758C92D6AFCr7E3G) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.09.2008 № 513н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации» («Российская газета», 14 января 2009 г., № 2);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.12.2011 №1689н «Об утверждении порядка направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с применением специализированной информационной системы» («Российская газета», № 35, 17.02.2012);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.03.2012 №212н «О формах статистического учета и отчетности об оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и порядке их заполнения» (вместе с «Порядком заполнения учетной формы № 025/У-ВМП «Талон на оказание ВМП», «Порядком заполнения учетной формы № 1-ОУЗ-З «Заявка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральному медико-биологическому агентству …» («Российская газета», № 106, 12.05.2012);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ  
от 16.04.2010 № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» («Российская газета», № 138, 25.06.2010);

Закон Оренбургской области от 30.08.2012 № 1066/310-V-ОЗ  
«Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области»  
(«Оренбуржье», № 149, 13.09.2012);

Указ Губернатора Оренбургской области от 09.09.2010. № 184-ук «Об утверждении положения, структуры и предельной численности министерства здравоохранения Оренбургской области» («Оренбуржье», № 142, 21.09.2010)»;

постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Оренбуржье», № 13, 26.01.2012);

постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 №1309-п «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти Оренбургской области государственными учреждениями Оренбургской области в качестве основных видов деятельности» (вместе с «Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Оренбургской области, подведомственными органам исполнительной власти Оренбургской области»);

постановление Правительства Оренбургской области от 27.12.2011 № 1250-п «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации в Оренбургской области бесплатной медицинской помощи на 2012 год» (вместе с «Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации в Оренбургской области бесплатной медицинской помощи на 2012 год», «Перечнем заболеваний, видов медицинской помощи, услуг, других поводов обращения граждан Российской Федерации в Оренбургской области в медицинские учреждения (организации) за счет средств физических и юридических лиц в 2012 году») («Оренбуржье», № 9, 19.01.2012 (Постановление, приложение 1 (до п. 3 раздела IX)), «Оренбуржье», № 13, 26.01.2012 (приложение 1 (окончание), приложение 2);

Постановление Правительства Оренбургской области от 29.12.2011 № 1306-п «О финансовом обеспечении оказания в 2012 году и плановом периоде 2013 и 2014 годов высокотехнологичной медицинской помощи в медицинских организациях Оренбургской области» («Оренбуржье», № 9, 19.01.2012)

распоряжение Министерства здравоохранения Оренбургской области от 16.12.2010 № 273 «О создании комиссии министерства здравоохранения Оренбургской области по отбору и направлению пациентов на обследование и лечение для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи»;

14. Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем в Министерство, а так же способы их получения заявителем и порядок предоставления в Министерство определяются следующим порядком, утвержденным Минздравом России (Приказ Минздравсоцразвития России №1689н от 28.12.2011 «Об утверждении порядка направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с применением специализированной информационной системы»):

14.1. Основанием для направления пациента в медицинскую организацию для оказания СВМП является решение Комиссии Министерства по отбору пациентов для оказания СВМП (далее - Комиссия Министерства).

14.2 Комиссия Министерства формируется руководителем Министерства с численностью состава не менее пяти человек.

Председателем Комиссии Министерства является руководитель Министерства либо один из его заместителей.

Положение о Комиссии Министерства, ее состав, порядок работы утверждаются распоряжением руководителя Министерства.

14.3. Проведение отбора пациентов и направление их в Комиссию Министерства осуществляется врачебными комиссиями медицинских организаций, в которых проходят лечение и наблюдение пациенты (далее - Врачебная комиссия), по рекомендации лечащего врача на основании выписки из медицинской документации пациента.

14.4. Выписка из медицинской документации пациента, оформленная лечащим врачом, должна содержать диагноз заболевания (состояния), сведения о состоянии здоровья пациента, проведенных диагностике и лечении, рекомендации о необходимости оказания СВМП.

К выписке из медицинской документации пациента прилагаются результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований по профилю заболевания пациента, подтверждающие установленный диагноз.

14.5. Врачебная комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из медицинской документации пациента рассматривает ее и принимает решение о направлении или об отказе в направлении документов пациента в Комиссию Министерства для решения вопроса о необходимости оказания ему СВМП. Решение Врачебной комиссии оформляется протоколом.

Критерием принятия Врачебной комиссией решения является наличие медицинских показаний для оказания СВМП в соответствии с перечнем видов ВМП, утверждаемым Минздравом России (далее – Перечень).

14.6. Врачебная комиссия в случае принятия решения о направлении документов пациента в Комиссию Министерства для решения вопроса о необходимости оказания ему СВМП в течение трех рабочих дней формирует и направляет в Комиссию Министерства, в том числе посредством электронного взаимодействия, комплект документов, который должен содержать (далее – комплект документов):

1) выписку из протокола решения Врачебной комиссии;

2) письменное заявление пациента (его законного представителя, доверенного лица), содержащее следующие сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) данные о месте жительства;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство;

г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений;

д) номер контактного телефона (при наличии);

е) электронный адрес (при наличии);

3) заявление «О согласии на обработку персональных данных» гражданина/пациента (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

4) копии следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);

в) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);

г) свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);

д) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие установленный диагноз.

е) выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинской организации по месту лечения и наблюдения пациента, содержащая сведения, указанные в абзаце первом пункта 14.4. (далее - выписка из медицинской документации пациента);

Выписка из медицинской документации должна быть напечатана на компьютере, содержать полный клинический диагноз больного с указанием шифра по МКБ-10, сопутствующие диагнозы, подробный анамнез заболевания, описание объективного статуса больного. Результаты наиболее значимых клинико-диагностических исследований, подтверждающих диагноз, прилагаются к выписке в копии.

Заявление «О согласии на обработку персональных данных» заполняется от руки, самим Получателем по форме, определенной в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление Получателя/Пациента (законного представителя Пациента) о направлении на оказание СВМП может быть заполнено как самим заявителем, так и специалистами министерства (в исключительных случаях, например, отсутствие зрения у гражданина).

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

14.6.1. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица):

1) в письменном заявлении дополнительно указываются сведения о законном представителе (доверенном лице), указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка;

2) дополнительно к письменному обращению пациента прилагаются:

а) копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

14.6.2. В случае предоставления в Комиссию Министерства неполного перечня документов указанных в пункте 14.6., 14.6.1. Комиссия Министерства вправе отказать в приеме документов.

14.7. В случае принятия решения об отказе в направлении документов пациента в Комиссию Министерства для решения вопроса о необходимости оказания ему СВМП Врачебная комиссия выдает пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) выписку из медицинской документации пациента и выписку из протокола решения Врачебной комиссии с указанием причин отказа.

14.8. Пациент (его законный представитель, доверенное лицо) вправе самостоятельно представить комплект документов в Комиссию Министерства.

В данном случае выписка из протокола решения Врачебной комиссии и выписка из медицинской документации пациента выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

14.9. Срок подготовки решения Комиссии Министерства о наличии (отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинские организации для оказания СВМП не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления в Министерство комплекта документов, предусмотренного пунктом 14.6.

14.10. Решение Комиссии Министерства оформляется протоколом, содержащим следующие сведения:

1) основание создания Комиссии Министерства (реквизиты нормативного правового акта);

2) состав Комиссии Министерства;

3) паспортные данные пациента (Ф.И.О., дата рождения, данные о месте жительства);

4) диагноз заболевания (состояния);

5) заключение Комиссии Министерства, содержащее следующую информацию:

а) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания СВМП, диагноз, код диагноза по МКБ-X[[1]](#footnote-2)\*, код вида ВМП в соответствии с Перечнем, наименование медицинской организации[[2]](#footnote-3)\*\*, в которую направляется пациент для оказания СВМП;

б) об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания СВМП;

в) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию с целью проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема обследования), диагноз, код диагноза по МКБ-X, наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для обследования;

г) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи, диагноз, код диагноза по МКБ-X, наименование медицинской организации, в которую направляется пациент.

14.11. Протокол решения Комиссии Министерства хранится в Министерстве.

Выписка из протокола решения Комиссии Министерства направляется в медицинскую организацию, указанную в пункте 14.3, в том числе посредством электронного взаимодействия, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) или направляется пациенту (его законному представителю) почтовым отправлением и (или) по электронной почте.

14.15. В случае принятия Комиссией Министерства решения, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 5 пункта 14.10, председатель Комиссии Министерства обеспечивает:

1) оформление на пациента талона на оказание специализированной медицинской помощи или учетной [формы](consultantplus://offline/ref=A1580718BF1C35CE79823A5F2E8AE9535BD4148F87805B9D0BA659676086ACC16F0DDD0321264045u2C0H) № 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 г. № 212н «О формах статистического учета и отчетности об оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и порядке их заполнения» (далее - Талон на оказание СВМП), с применением специализированной информационной системы Минздрава России в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

2) согласование с медицинской организацией, оказывающей СВМП, предполагаемой даты госпитализации пациента для оказания СВМП с применением специализированной информационной системы Минздрава России;

3) направление пациента в медицинскую организацию для оказания СВМП в запланированный срок.

14.16. К Талону на оказание СВМП прилагаются и направляются в медицинскую организацию с применением специализированной информационной системы Минздрава России:

1) копия выписки из медицинской документации пациента;

2) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, проведенных пациенту в целях принятия Комиссией субъекта Российской Федерации решения о наличии (отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП.

14.17. В случае принятия Комиссией Министерства решения, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 5 пункта 14.10., Министерство обеспечивает направление пациента на проведение лабораторных, инструментальных и других видов исследований в рамках [программы](consultantplus://offline/ref=A1580718BF1C35CE79823A5F2E8AE9535BD5108186875B9D0BA659676086ACC16F0DDD0321264047u2C5H) государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

14.18. В случае принятия Комиссией Министерства решения, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 5 пункта 14.10., Министерство обеспечивает направление пациента для оказания специализированной медицинской помощи в рамках [программы](consultantplus://offline/ref=A1580718BF1C35CE79823A5F2E8AE9535BD5108186875B9D0BA659676086ACC16F0DDD0321264047u2C5H) государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

14.19. Комиссия Министерства осуществляет учет нуждающихся в оказании ВМП пациентов, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

14.20. Основанием для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую СВМП, является решение Комиссии медицинской организации, оказывающей СВМП, по отбору пациентов на оказание СВМП (далее - Комиссия медицинской организации, Комиссия федеральной медицинской организации).

14.21. Основанием для рассмотрения на Комиссии медицинской организации вопроса о наличии (об отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания СВМП является [Талон](consultantplus://offline/ref=A1580718BF1C35CE79823A5F2E8AE9535BD4148F87805B9D0BA659676086ACC16F0DDD0321264045u2C0H) на оказание СВМП с приложением в электронном виде документов, указанных в пункте 14.16.

14.22. Комиссия медицинской организации принимает решение о наличии (отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания СВМП с учетом оказываемых медицинской организацией видов СВМП, включенных в Перечень, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления на пациента Талона на оказание СВМП.

14.23. Протокол решения Комиссии медицинской организации оформляется на бумажном носителе в одном экземпляре и хранится в медицинской организации, оказывающей ВМП, а также прилагается в электронном виде к Талону на оказание ВМП.

Комиссия Министерства обеспечивает информирование пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) о решении, принятом Комиссией медицинской организации.

14.24. Медицинские организации, оказывающие СВМП:

1) оказывают СВМП пациенту в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, утверждаемыми Минздравом России[[3]](#footnote-4)\*\*\*;

2) дают рекомендации по дальнейшему лечению и медицинской реабилитации пациентов после оказания СВМП;

3) по окончании лечения пациента в течение пяти рабочих дней вносят соответствующую информацию в оформленный на пациента [Талон](consultantplus://offline/ref=A1580718BF1C35CE79823A5F2E8AE9535BD4148F87805B9D0BA659676086ACC16F0DDD0321264045u2C0H) на оказание СВМП и прилагают к нему копию выписки из медицинской карты стационарного больного с применением специализированной информационной системы Минздрава России.

14.25. Министерство, в соответствии установленными полномочиями, обеспечивает в случае необходимости направление пациентов в медицинские организации для проведения дальнейшего лечения и медицинской реабилитации после оказания СВМП согласно рекомендациям медицинской организации, оказывающей СВМП.

14.26. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) Государственная услуга не предоставляется в случае ненадлежащего оформления документов. При этом документы возвращаются Получателю.

2) в предоставлении Государственной услуги может быть отказано в случаях:

отсутствия документов, перечисленных в [пункте 14.6,](consultantplus://offline/ref=2F5EC7769E94EED511932F81CE8AA4C24E3CFB80AC45A1DCF320785AB52F5335774E3E5847B3CA2F5DD458tCO5G) 14.6.1. настоящего Административного регламента;

представления Получателем документов, неправильно оформленных или утративших силу документов.

14.27. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

14.28. Пациент вправе обжаловать решения, принятые в ходе его направления в медицинскую организацию для оказания СВМП на любом этапе, а также действия (бездействие) органов, организаций, должностных и иных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.29. Не допускается взимание Минздравом с пациента платы за осуществление Государственной услуги.

15. Регистрация документов, предоставляемых в соответствии с перечнем указанным в пункте 14.6., 14.6.1. (далее – Документы), для оказания Государственной услуги, выдача Талонов на оказание СВМП, выписок из протоколов Комиссии Министерства и Комиссии медицинской организации оказывающей СВМП, ведется специалистами Министерства в соответствии с графиком работы Министерства, в сроки установленные настоящим Административным регламентом.

16. Документы на предоставление Государственной услуги регистрируется в день поступления в Министерство.

17. Помещения для приема Документов, а также выдачи Талонов на оказание СВМП, выписок из протоколов Комиссии Министерства и Комиссии медицинской организации оказывающей СВМП, должно быть оснащено стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, доступом к гардеробу, а также информационным стендом, содержащими сведения о настоящем Административном регламенте, образцы оформления заявлений и документов, предоставляемых для получения Государственной услуги;

18. Показателями доступности и качества Государственной услуги являются:

1) открытый для Пациентов и других лиц доступ к информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) Количество жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц Министерства при предоставлении Государственной услуги и их обоснованность.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Срок подготовки решения Комиссии Министерства и оформлении протокола о наличии (отсутствии) показаний для направления Пациента на оказание СВМП не должен превышать 10 дней с момента поступления комплекта документов в Министерство.

20. Сроки прохождения административных процедур для получения Государственной услуги составляют:

консультации по вопросам предоставления Государственной услуги (на личном приеме, по телефону) – 10 минут;

прием и регистрация документов (отказ в приеме документов) - 20 минут на каждого Пациента;

принятие Комиссией Министерства решения о предоставлении Государственной услуги ­- осуществляется по результатам решения Комиссии Министерства в течение 10 рабочих дней;

подготовка протокола о решении Комиссии Министерства - 20 минут на каждого Пациента;

внесение данных Пациента в специализированную информационную систему Минздрава России осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссии Министерства, время процедуры – 15 минут на каждого Пациента;

выдача оформленного Талона на оказание СВМП (осуществляется заблаговременно до установленной даты очной консультации или госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую СВМП, после получения Министерством соответствующего протокола Комиссии медицинской организации оказывающей СВМП) Пациентам (законным представителям Пациентов), приглашенным в Министерство, время выдачи - 5 минут на каждого Пациента;

выдача протоколов Комиссии Министерства, Комиссии медицинской организации оказывающей СВМП – 5 минут на каждого Пациента.

Информацию о ходе выполнения административных процедур Пациент может утонить у специалистов Отдела по телефону, на личном приеме, а так же на портале «Оказание высокотехнологичной медицинской помощи» по адресу: <http://talon.rosminzdrav.ru/>

Блок-схема предоставления Государственной услуги приводится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

21. При наличии очередности на отдельные виды СВМП в медицинской организации оказывающей СВМП, сведения о Пациенте вносятся в лист ожидания, который формируется в единой специализированной информационной системе Минздрава России.

22. Должностные лица Отдела, осуществляющие, в соответствии с настоящим Административным регламентом, административные процедуры должны организовать документированный учет выполнения этапов административных процедур с указанием даты завершения их исполнения и подписи ответственного исполнителя.

23. Основанием для начала осуществления процедуры является представление в Министерство Комиссией медицинской организации или Пациентом (законным представителем Пациента) Документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента на бумажном носителе или в электронном виде.

24. Для предоставления Минздравом Государственной услуги, документов, кроме указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, находящихся в ведении иных органов и организаций не требуется.

25. Контроль ведения учета поступивших заявлений и документов осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению Документов.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Порядок и периодичность за предоставлением Государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной Государственной услуги и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг.

28. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление Государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

29. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет персональную ответственность за:

1) соблюдение требований законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема Документов, предоставления Талона на оказание ВМП протоколов Комиссии Министерства, Комиссии медицинской организации оказывающей ВМП, своевременность и правильность внесения записи в журнал учета Документов предоставленных заявителем в Министерство;

5) достоверность сведений, внесенных в специализированную информационную систему Минздрава России.

30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Министерства возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении Государственной услуги, в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

31. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а так же на портале «Оказание высокотехнологичной медицинской помощи» по адресу: <http://talon.rosminzdrav.ru/>

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минздрава, предоставляющего государственную функцию, а также его должностных лиц.

32. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

33. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, действия (бездействия) Министерства в связи с предоставлением (не предоставлением) Государственной услуги.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, обеспечивающих предоставление Государственной услуги, нарушении положений настоящего Административного регламента.

34. Министерство при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем (ней) вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

35. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия, либо наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

36. В случае если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

37. В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

38. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Министерство или соответствующему должностному лицу.

39. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования может быть поступившие в Министерство обращение.

41. Заявители имеют право обратиться с жалобой (претензией) лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

42. Личный прием заявителей в Министерстве проводится руководителем и уполномоченными ими должностными лицами. Содержание устного обращения (жалобы) заявителя заносится в регистрационную карточку автоматизированного учета и анализа личных обращений заявителей.

В случае если изложенные в устном обращении (жалобе) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение (жалобу) с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. При необходимости могут быть приглашены специалисты управлений и подразделений Министерства. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

43. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах Минздрава, на официальном сайте Министерства.

44. Письменное обращение (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы).

Руководитель Министерства, либо уполномоченное ими должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение, в случае необходимости получения дополнительной информации от других органов государственной власти.

45. Обращение (жалоба) в форме электронных сообщений (далее - Интернет-обращение) поступает на официальный сайт Министерства путем заполнения заявителями специальной формы, содержащей необходимые реквизиты.

46. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа исполнительной власти, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование (для юридического лица) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения (жалобы);

3) изложение сути предложения, заявления или жалобы;

4) письменное обращение (жалоба) должно содержать личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

47. Министерство:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение, или его законного представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения обращения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

48. Все обращения, поступившие в Министерство, подлежат обязательному рассмотрению.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченным должностным лицом Министерство принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем или заместителем руководителя Министерства или уполномоченным на то должностным лицом.

49. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре либо инстанции обжалования, является ответ заявителю, который подписывают руководитель и (или) должностные лица Министерства в пределах своей компетенции, информирование осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

Приложение №1

к Административному регламенту

министерства здравоохранения Оренбургской области по предоставлению Государственной услуги «Оказание специализированной высокотехнологичной стационарной медицинской помощи», утвержденному приказом Министерства здравоохранения оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 11 марта 2012 г. № 212н)

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа исполнительной \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с

целью организации оказания специализированной медицинской помощи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя/пациента)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, кем и когда выдан)

4. Адрес по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Серия, N полиса обязательного медицинского страхования (при наличии),

наименование страховой медицинской организации, осуществляющей

деятельность в сфере обязательного медицинского страхования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о законном представителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

Примечание. Пункты с [8](consultantplus://offline/ref=9D6968DDC177B856BCBE6647C8FCEB39A174AA65D8271F9FCCA415B77B34D924F6B1CEB3013F1313eEYBE) по [11](consultantplus://offline/ref=9D6968DDC177B856BCBE6647C8FCEB39A174AA65D8271F9FCCA415B77B34D924F6B1CEB3013F1313eEY8E) настоящего заявления заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

На передачу лично мне сведений о дате госпитализации и иных данных по телефонам, указанным в настоящем заявлении, согласен (согласна).

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя/пациента) (дата обращения) (подпись заявителя/пациента)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N Талона на оказание ВМП)

Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста) (дата приема заявления) (подпись специалиста)

--------------------------------------------------- (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N Талона на оказание ВМП)

Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста) (дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение № 2

к Административному регламенту

министерства здравоохранения Оренбургской области по предоставлению Государственной услуги «Оказание специализированной высокотехнологичной стационарной медицинской помощи», утвержденному приказом Министерства здравоохранения оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

предоставления Государственной услуги «Оказание специализированной высокотехнологичной стационарной медицинской помощи»

Прием, регистрация и рассмотрение комплекта документов в Министерстве

Отказ в приеме документов

Оформление карты Пациента в специализированной информационной системе Минздравсоцразвития России

Подготовка и проведение заседания Комиссии Министерства

Отказ в предоставлении Государственной услуги

Принятие решения о направлении Пациента на дообследование

Принятие решения о направлении Пациента для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Принятие решения о направлении Пациента для оказания специализированной медицинской помощи

Оформление и выдача Пациенту (законному представителю Пациента) протокола Комиссии Министерства

Оформление и направления Документов на консультацию в медицинскую организацию оказывающую СВМП

Рассмотрение комплекта документов Пациента в медицинской организации оказывающей СВМП

Отказ в оказании СВМП с указанием причин и (или) рекомендаций

Принятие решения о необходимости проведения дополнительного обследования Пациента по месту жительства

Принятие решения о приглашении Пациента на очную консультацию и(или) госпитализацию для оказания СВМП

Оформление и выдача Пациенту (законному представителю Пациента) протокола комиссии медицинской организации оказывающей СВМП

Оформление и выдача Пациенту (законному представителю Пациента) направления на СВМП, протокола Комиссии Министерства

Направления Пациента на консультацию и (или) госпитали в медицинскую организацию оказывающую СВМП

1. \* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (Х пересмотр). [↑](#footnote-ref-2)
2. \*\* Медицинская организация, оказывающая ВМП, определяется с учетом плановых объемов ВМП по профилю, утверждаемых в соответствии с пунктом 6 Правил финансового обеспечения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации в 2012 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1136 (для государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минздравсоцразвития России и ФМБА России, и государственных учреждений, подведомственных РАМН), или установленных соглашениями, заключаемыми в соответствии с пунктом 7 [Правил](consultantplus://offline/ref=FDCFBE16F0A9B60EE2A8D1EA86999EEF27C3F18FF1F9962DE970E491FA10106DA39CCD1F7C93FFDD17k6Q) предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 1062 (для медицинских организаций, подведомственных субъектам Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-3)
3. \*\*\* В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724). [↑](#footnote-ref-4)