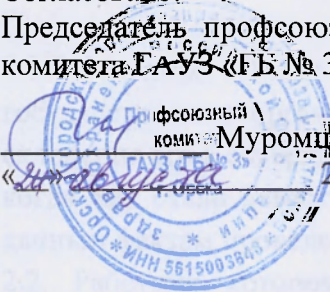
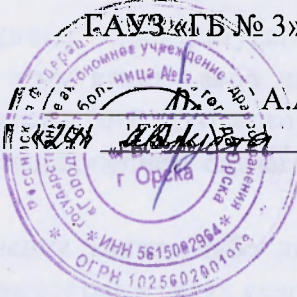


Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета ГАУЗ «ГБ №3» г.Орска

  
Муромцева Н.Е.  
2016 г.

Утверждаю:  
Главный врач  
ГАУЗ «ГБ №3» г.Орска

  
А.А. Захаров  
2016 г.

## Положение

**об информировании работниками государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская больница №3» г.Орска (ГАУЗ «ГБ №3» г.Орска) работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об информировании работниками ГАУЗ «ГБ №3» г.Орска (далее - Учреждение) главного врача о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, которым определяется порядок уведомления работниками главного врача о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. В целях настоящего положения используются следующие понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта).

1.3. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

1.4. Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Порядок уведомления.**

2.1. Работник обязан уведомлять главного врача, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.2. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Уведомление работником составляется в письменном виде на имя главного врача Учреждения и направляется лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений.

2.4. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно в должностному лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений, в срок, установленный пунктом 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, на имя которого направляется уведомление;
  - фамилия, имя, отчество, должность уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
  - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
  - все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения
  - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
  - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
  - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
  - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя; дата составления уведомления.

## **3. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них.**

3.1. Главный врач рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Ответственным за регистрацию уведомлений в указанном журнале является должностное лицо, назначенное приказом главного врача Учреждения.

3.2. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен.

В журнал вносятся регистрационный номер, дата подачи уведомления, фамилия, имя, отчество и должность лица, подавшего уведомление, краткое содержание, количество листов в уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, принявшего уведомление.

3.3. Уведомление заполняется и подписывается работником в двух экземплярах, которые передаются непосредственно должностному лицу, ответственному за регистрацию уведомлений.

После проставления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, один экземпляр возвращается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

3.4. Главный врач Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

3.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.6. С целью организации проверки главный врач Учреждения в течение двух дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.7. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается главным врачом Учреждения и утверждается правовым актом Учреждения.

3.8. В ходе проверки должны быть установлены:

-причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.9. Результаты проверки комиссия представляет главному врачу Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.10. В заключении указываются:

-состав комиссии;

-сроки проведения проверки;

-составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

-подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

-причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.11. По окончании проверки материалы проверки представляются главному врачу Учреждения.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации главному врачу Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки

выявились признаки нарушений требований к профессиональному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения главному врачу Учреждения для принятия мер по недопущению конфликта интересов.

3.12. Главный врач Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику Учреждения, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления.

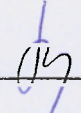
3.13. Должностные лица Учреждения, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, члены комиссии, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.


#### 4. Меры по защите работника, направившего уведомление.

4.1. В целях защиты работника, уведомившего главного врача Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, руководителю Учреждения запрещается совершение следующих действий:

- ухудшение условий труда работника;
- лишение работника премии или уменьшение ее размера;
- перевод работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- увольнение работника.

**Согласовано:**

Заместитель главного врача по медицинской части \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Семенова Л.С.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Пузикова Е.Ю.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления, кол-во листов	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление