

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГАУЗ «ГБ № 3» г. Орска

А.А. Захаров

М.П.

Приказ № 772 от 27.12.2016г.

Положение

о конфликте интересов ГАУЗ «ГБ № 3» г. Орска

1. Положение о конфликте интересов ГАУЗ «ГБ № 3» г. Орска (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Целью настоящего положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности своих работников.

3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. Основными принципами управления конфликтом интересов в учреждении являются:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5. Настоящее положение устанавливает следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации. Руководитель медицинской организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

7. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- заполнение декларации конфликта интересов (Приложение № 1).

8. В случае необходимости в учреждении для ряда работников может быть предусмотрено требование ежегодного заполнения декларации конфликта интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции (далее – рабочая группа).

9. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Рассмотрение представленных сведений осуществляется рабочей группой.

11. Рабочая группа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

з

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

12. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

13. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо ответственное за регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Рассмотрение полученной информации проводиться коллегиально рабочей группой.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию

3

каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Положением об антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов .

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	_____
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	_____
Должность:	_____
Дата заполнения:	_____
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Внешние интересы или активы

	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами	
1.1	В активах учреждения?	
1.2	В другой компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
1.3	В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры?	

4

1.4	В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения?	
1.5	В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?	
2	Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов?	
3	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1	В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением?	
3.2	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры?	
3.3	В компании-конкуренте учреждения?	
3.4	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?	
4.	Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?	

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

1	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
2	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением?	

5

3	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением?	
---	---	--

3. Инсайдерская информация

1	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для учреждения во время исполнении своих обязанностей?	
2	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?	

4. Ресурсы учреждения

1	Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения?	
2	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения?	

5. Равные права работников

1	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	
2	Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
3	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в	

6

учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

6. Другие вопросы

1 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: _____

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения.

Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным

af

<p>интересам работника [указать какой информации]</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.</p>	
<p>Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.</p>	
<p>Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству.</p>	
<p>Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения</p>	

8

конфликтов	интересов	в связи с тем, что	
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Приложение к разделу №1

Декларации о конфликте интересов

Я, _____ для
всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств сообщаю:

Подпись: _____ ФИО: _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по медицинской части Л. С. Семёнова
Главный бухгалтер Г.А. Рогожникова

Заместитель главного бухгалтера И.А. Голованова
Юрисконсульт А.В. Юдина

Юрисконсульт Е.Ю. Пузикова
Юрисконсульт Е.А. Повечерова

Начальник отдела кадров Ю.А. Нефедьева

9

зашнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
На 5 листах
Главный врач
ГАУЗ «ДБ № 3» г. Орска
А.А. Захаров



Печатается в количестве

500 экземпляров
для конфиденциальных документов

ОТДОХНОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«САНДАЛЫ»
г. Орск
1025672015
ГРН 5615002964
МНН 5615002964
17/3 2015
№ 3
г. Орск
А.А. Захаров